



1.- DADES DE L'INFANT

| | | | |
|---|---------------|-------------------|------------------------------|
| Nom | Primer cognom | Segon cognom | DNI/NIE/Passaport (si en té) |
| Codi TSI (Targeta sanitària individual de l'infant) | | Data de naixement | Lloc de naixement |
| Adreça domicili | | Codi Postal | Municipi |
| Nacionalitat | | | |

JORNADA ESCOLAR Matí Tarda Matí i tarda

2.- DADES FAMILIARS

| | | | |
|---|---------|---------------|--------------------|
| Dades del pare, mare o tutor/a legal | | | |
| DNI/NIE/Passaport | Nom | Primer cognom | Segon cognom |
| DNI/NIE/Passaport | Nom | Primer cognom | Segon cognom |
| Llengua habitual a casa | Telèfon | | Adreça electrònica |

3.- DADES A EFECTES DE BAREM

Criteris prioritaris

- Existència de germans escolaritzats al centre Sí No
- El domicili al·legat a efectes de proximitat és (només s'ha de marcar un domicili):
el familiar dins el Municipi de Cassà / el familiar dins els Municipi de Sant Andreu o Llambilles /o el
del lloc de treball Raó social
Adreça del lloc de treball CP
Municipi
- Beneficiari de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania Sí No

Criteris complementaris

- Discapacitat de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a o germans Sí No
- El pare o la mare o tutor/a legal treballa en el centre, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció Sí No
- Família nombrosa Sí No
- Família monoparental Sí No
- L'alumne/a ha nascut en un part múltiple Sí No
- L'alumne/a es troba en situació d'acolliment familiar Sí No
- S'acredita la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme Sí No

4.- DECLARACIÓ DEL PARE /MARE O TUTOR/A LEGAL

Nom i cognoms _____, com a pare, mare, tutor/a declaro que són certes les dades que faig constar en aquest document.

Lloc i data

Signatura,

Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament: Ajuntament de Cassà de la Selva.

Finalitat: gestió de la Llar, organització dels seus serveis, gestió d'inscripcions, planificació dels serveis de la Llar, seguiment dels infants, documentació de necessitats especials dels infants, enviament d'informació i cobrament de quotes.

Legitimació: compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Destinatari: les dades es poden comunicar al Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'ensenyament i a entitats bancàries per al cobrament de quotes.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

> Trobareu més informació al dors d'aquest document.

Informació detallada sobre tractament de dades personals

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Ajuntament de Cassà de la Selva, CIF P1704900H, amb adreça a la Rambla Onze de Setembre, 107 de Cassà de la Selva (CP 17244), tel. 972 46 00 05 i adreça electrònica www.cassa.cat. Pot contactar amb el Delegat de protecció de dades (DPD) per mitjà dpd@cassa.cat.

Amb quina finalitat tractem les dades personals?

Les dades obtingudes en el procediment d'inscripció i les restants que s'obtinguin en la prestació del servei es tractaran per a les finalitats següents: gestió de la Llar, organització dels seus serveis, seguiment dels infants, documentació de necessitats especials dels infants, enviament d'informació als pares o representants legals i cobrament de quotes.

Quina és la legitimació per al tractament de les dades?

El tractament de les dades es porta a terme per a la prestació dels serveis que rebran els infants i en compliment d'una missió d'interès públic, com ho és el servei que ofereix la Llar d'Infants.

A qui es comuniquen les dades?

Les dades no es comuniquen a terceres persones excepte en el procés d'inscripció, durant el qual es poden publicar, quan és necessari, dades d'admesos i exclosos i a entitats bancàries amb finalitats de cobrament de les quotes. Altres comunicacions requeririen l'autorització dels representants legals. També es podran comunicar dades al Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'ensenyament. En casos excepcionals es podran comunicar dades a centres sanitaris quan sigui necessari per atendre l'infant i el seu dret a la salut.

Quant de temps conservarem les dades?

Segons la TAAAD 708, aprovada per l'Ordre CLT/152/2014 i publicada al DOGC 6627, els expedients personals dels alumnes de la Llar d'infants s'eliminaran en el termini d'un any des de la finalització de l'expedient. La resta de dades s'eliminen en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable. S'eliminaran seguint el procediment reglamentari que regeix per a les administracions públiques.

Quins drets existeixen en relació al tractament de les dades?

Qualsevol persona té el dret a saber d'on s'han obtingut les dades, en el cas que no s'hagin proporcionat directament, la finalitat a les que es destinen i les cessions que s'hagin efectuat o es prevegin efectuar. De manera general les lleis reconeixen a les persones interessades el dret a accedir a les seves dades, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o sol·licitar-ne la supressió quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir i no hi hagi obligació de conservar-les. En determinades circumstàncies els interessats poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, dret que li atorga el control d'aquestes dades principalment de cara a corregir tractaments inadequats i presentar reclamacions en defensa dels seus drets.

Com es poden exercir o defensar els drets?

Mitjançant un escrit adreçat a la Rambla Onze de Setembre, 107 de Cassà de la Selva (CP 17244) o mitjançant escrit a l'adreça electrònica www.cassa.cat.

Si una persona considera que els seus drets no s'han atès adequadament, pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apd.cat). En qualsevol moment es pot adreçar directament al Delegat de protecció de dades (DPD) per mitjà de dpd@cassa.cat