

# PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

Curs 2025-2026



## **Llar d'Infants Municipal TAPS**

C/ Xesco Boix, s/n  
17244 Cassà de la Selva  
972460229  
[taps@cassa.cat](mailto:taps@cassa.cat)  
[www.cassataps.cat](http://www.cassataps.cat)



## ÍNDEX

1.	OBJECTIUS GENERALS DEL CURS .....	4
2.	ORGANITZACIÓ GENERAL I COMPOSICIÓ DEL CENTRE.....	5
2.1.	Renovacions i noves matrícules inici curs .....	5
2.2.	Matrícules actuals.....	5
2.3.	Espais .....	5
2.4.	Horari de la Llar .....	5
2.5.	Calendari escolar .....	6
2.6.	Equip educatiu inici de curs.....	7
2.6.1	Composició.....	7
2.6.2	Horari .....	7
2.6.3	Organització tutories/suport/aula.....	8
2.6.4	Organització horari obertures/tancaments/dormitori.....	9
2.7.	Alumnes.....	9
2.6.5	Distribució alumnes per aules .....	9
2.6.6	Distribució alumnes segons sexe .....	10
2.6.7	Distribució alumnes segons nacionalitat .....	11
2.6.8	Distribució alumnes segons llengua familiar habitual.....	11
2.6.9	Horari escolar.....	12
2.8.	Consell Escolar .....	13
2.9.	AFA.....	13
2.10.	Personal no docent.....	13
2.11.	Agents externs.....	13
3.	SERVEIS .....	14
3.1.	Menjador .....	14
3.2.	Berenar .....	14
3.3.	Biblioteca .....	14
4.	REUNIONS.....	15
4.1.	Reunions i entrevistes amb les famílies .....	15
4.2.	Reunions equip educatiu .....	16
4.3.	Reunions consell escolar .....	16
4.4.	Reunions AFA-direcció.....	16
4.5.	Reunions regidoria/Ajuntament-direcció.....	16
4.6.	Altres reunions .....	16



5.	ACTIVITATS DE LA LLAR .....	17
5.1.	Festes populars.....	17
5.2.	Altres festes, projectes i activitats.....	17
5.3.	Sortides .....	18
5.4.	Calendari festes/activitats/projectes .....	19
5.5.	Calendari tallers/activitats AFA .....	19
6.	AUTORITZACIONS .....	20
7.	ORGANIGRAMA .....	21
8.	PRESSUPOSTOS.....	22
9.	ANNEX 1 : Pla de control d'al·lèrgens.....	25
10.	ANNEX 2: Situacions d'aprenentatges.....	27
11.	ANNEX 3: Bressol de sons.....	28
12.	ANNEX 4: Model Carta de compromís educatiu i autoritzacions.....	31



## 1. OBJECTIUS GENERALS DEL CURS

Continuem aprofundint en els objectius proposats en els darrers cursos:

- Estudiar estratègies per continuar millorant molts moments quotidians (com l'estona de dinar/dormitori i el canvi de bolquers). Hem iniciat a desenvolupar amb detall el moment de dinar/dormitori.
- Desenvolupar i continuar implantant el treball per ambients, dissenyant, preparant i organitzant els espais i les propostes amb sentit.
- Mantenir l'ordre en tots els espais de la Llar. S'han creat grups de responsables per poder portar-ho a terme de manera més eficient.
- Afavorir el descobriment de l'entorn fent més sortides a l'exterior. A l'2 s'establiran dates concretes setmanals per aconseguir una millora.
- Reactivar els espais exteriors de la Llar perquè esdevinguin veritables llocs d'aprenentatge. S'ha d'observar i documentar, ja que, com diu el nostre PEC tots els espais de la Llar són educatius.
- Continuar amb l'ús de l'agenda escolar com una de les vies de comunicació família-escola.
- Millorar la manera de registrar les observacions i com documentar-les (fotografies, vídeos...). S'ha establert un mínim de dues documentacions mensuals. Un cop fetes, a final de curs s'intentarà enviar el recull a les famílies.
- Continuar mantenint actualitzada la pàgina web. Aquest curs hi haurà un canvi de disseny per part de l'Ajuntament.
- Completar la documentació del centre: PEC<sup>1</sup>, PGA, Memòria Anual...
- Treballar per una coordinació més fluida entre els diferents *nivells* (I0-I1-I2).
- Vetllar per la cohesió de l'equip.
- Continuar amb les reunions de tot l'equip educatiu (establertes en el calendari) i redactar les actes.
- Incentivar la formació del personal educatiu (dissenyar i planificar els cursos de formació permanent de l'equip i incentivar la participació en aquets). Aquest curs s'ha d'intentar tornar a formar-nos en: primers auxilis i en manipulador d'aliments.

---

<sup>1</sup> Aquest curs ha d'estar finalitzada la revisió del nostre PEC.

## 2. ORGANITZACIÓ GENERAL I COMPOSICIÓ DEL CENTRE

### 2.1. Renovacions i noves matrícules inici curs

	RENOVACIONS MATRÍCULES			MATRÍCULES NOVES			JORNADES			TOTAL
	M+T	M	T	M+T	M	T	M+T	M	T	
I0	0	0	0	5	0	0	5	0	0	5
I1	6	2	0	10	8	0	16	10	0	26
I2	44	6		3	8	0	47	14	0	61
			58			34	68	24	0	92

### 2.2. Matrícules actuals<sup>2</sup>

	M+T	M	T	TOTALS INFANTS
I0	5	0	0	5
I1	14	12		26
I2	51	15		66
				97

### 2.3. Espais

Actualment, els espais que fem servir són:

- 1 aula I0
- 2 aules I1
- 4 aules I2
- 1 aula polivalent  
(*acollida+dormitori I2*)
- 1 aula (*dormitori I1*)
- 3 magatzems (*1 és l'antiga sala d'aigües*)
- 1 vestidor
- 1 sala de professors
- 1 despatx de direcció
- 1 sala de neteja
- 3 patis
- 1 hort

### 2.4. Horari de la Llar

L'horari de funcionament del centre, com està establert a les NOFC és:

<sup>2</sup> Octubre 2025. Es van donar 2 baixes d'I1 al setembre i 7 altes a l'octubre (5 I2 i 2 I1).

Infants d'I0 i I1: de **9.00 a 12.30 h** i de **14.30 a 17.30 h**.  
 Infants d'I2: de **9.00 a 12.30 h** i de **14.30 a 16.30 h**.

És el segon curs que, els infants d'I0 i d'I1 que vulguin fer acollida de 8.00 a 9.00 h, l'han de pagar. Els infants d'I2 poden fer també acollida de les 16.30 a les 17.30 h.

També hi ha la possibilitat, com el curs passat, d'acollida esporàdica, per aquelles famílies que ho necessitin, sempre que es pugui garantir la ràtio.

Aquest curs tampoc hi ha marges orientatius d'entrada o de sortida. Es podrà fer sempre horari flexible, entrar més tard de l'horari límit i sortir abans de l'horari d'obertura.

### 2.5. Calendari escolar

Setembre 2025							Octubre 2025							Novembre 2025						
dl.	dm.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.	dl.	dm.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.	dl.	dm.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

Desembre 2025							Gener 2026							Febrer 2026						
dl.	dm.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.	dl.	dm.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.	dl.	dm.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4							1
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
29	30	31					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	

Març 2026							Abril 2026							Maig 2026							
dl.	dm.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.	dl.	dm.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.	dl.	dm.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.	
						1				1	2	3	4	5					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	
30	31																				

Juny 2026							Juliol 2026							
dl.	dm.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.	dl.	dm.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.	
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	5
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	
29	30						27	28	29	30	31			

Treball sense infants	Dies de lliure disposició dels centres educatius de Cassà
Inici de curs amb infants	Festa local
Inici menjador infants del curs 2024-2025	Fi curs amb infants I2
Inici menjador infants de nova incorporació	Fi curs amb infants I0 I1
Vacances Nadal	Festius i dies no lectius
Jornada continuada de 08:00 a 15:00 h	Casalet organitzat Llar pels infants I2 (de l'1 al 15 juliol)
Vacances Setmana Santa	

## 2.6. Equip educatiu inici de curs

### 2.6.1 Composició

PERSONAL EDUCATIU	CATEGORIA	JORNADA
1. BANU, ANDREEA LORENA	TEI	100%
2. BENEYTO MORILLO, ALBA	TEI	100%
3. BOSACOMA FABRELLAS, NEUS	TEI	100%
4. CLAPÉS DELGADO, PATRÍCIA	TEI	87,5%
5. COMPTE ROVIRA, CAROLINA	TEI	100%
6. ENTRENA RODRÍGUEZ, ALEXANDRA	TEI	100%
7. GARCÍA OTERO, CARMÉ	DIRECTORA	100%
8. GOMEZ SANCHEZ, M. TERESA	TEI	100%
9. LAMOLDA PACHON, ALBA	TEI	100%
10. LLADÓ BARCELÓ, ALEXIA	TEI	45,83%
11. MASMIQUEL PLANAGUMÀ, MERCÈ	TEI	100%
12. MASÓ MORAGAS, LAIA	MESTRA	100%
13. MORAGAS MOLLFULEDA, LAURA	MESTRA	100%
14. NOGUERÓN BIGAS, YOLANDA	TEI	100%
15. RODRÍGUEZ MONTALVO, MÒNICA	TEI	100%
16. SALIP RIPOLL, ELISABET	TEI	66,66%
17. SANCHIZ SANCHEZ, ANNA	TEI	50%

### 2.6.2 Horari

L'horari normal del personal educatiu és de 37,5 hores setmanals<sup>3</sup>.

PERSONAL EDUCATIU	HORARI
1. BANU, ANDREEA LORENA	09:00-13:30 14:30-17:30
2. BENEYTO MORILLO, ALBA	09:00-13:30 14:30-17:30
3. BOSACOMA FABRELLAS, NEUS	08:00-13:00 15:00-17:30
4. CLAPÉS DELGADO, PATRÍCIA	09:00-15:33
5. COMPTE ROVIRA, CAROLINA	08:00-15:30

<sup>3</sup> Sense tenir present les reduccions de jornades. Únicament la direcció del centre fa 35 hores setmanals.

6. ENTRENA RODRÍGUEZ, ALEXANDRA	08:30-13:00 14:00-14:30 15:00-17:30
7. GARCÍA OTERO, CARMÉ	Segons necessitats seguit o partit (són 7 hores diàries. Inici normalment 07:30)
8. GOMEZ SANCHEZ, M. TERESA	09:00-16:30
9. LAMOLDA PACHON, ALBA	09:00-12:30 13:30-17:30
10. LLADÓ BARCELÓ, ALEXIA	14:04-17:30
11. MASMIQUEL PLANAGUMÀ, MERCÈ	08:00-13:00 15:00-17:30
12. MASÓ MORAGAS, LAIA	09:00-13:30 14:30-17:30
13. MORAGAS MOLLFULLEDA, LAURA	09:00-12:30 13:30-17:30
14. NOGUERÓN BIGAS, YOLANDA	08:00-15:30
15. RODRÍGUEZ MONTALVO, MÒNICA	08:30-13:30 14:00-16:30
16. SALIP RIPOLL, ELISABET	08:30-13:30
17. SANCHIZ SANCHEZ, ANNA	dl. i dj. 09:00-15:00 dm. 09:00-12:45 dv. 09:00-12:00

Aquest curs, s'han pogut organitzar més persones amb horaris seguits, i l'Ajuntament també ha permès mantenir un horari compactat, atès que hi ha menys aules. Tot i això, cal tenir present que aquests horaris sempre es podran modificar en funció de les característiques del servei (per exemple, si canvia el nombre d'aules). Ens haurem d'organitzar segons les necessitats del servei.

### 2.6.3 Organització tutories/suport/aula

PERSONAL EDUCATIU	
1. BANU, ANDREEA LORENA	SUPORT
2. BENEYTO MORILLO, ALBA	SUPORT
3. BOSACOMA FABRELLAS, NEUS	TUTORA I0
4. CLAPÉS DELGADO, PATRÍCIA	SUPORT
5. COMPTE ROVIRA, CAROLINA	SUPORT
6. ENTRENA RODRÍGUEZ, ALEXANDRA	TUTORA I2
7. GARCÍA OTERO, CARMÉ	DIRECTORA
8. GOMEZ SANCHEZ, M. TERESA	SUPORT
9. LAMOLDA PACHON, ALBA	TUTORA I2
10. LLADÓ BARCELÓ, ALEXIA	SUPORT

11. MASMIQUEL PLANAGUMÀ, MERCÈ	TUTORA I2
12. MASÓ MORAGAS, LAIA	TUTORA I1
13. MORAGAS MOLLFULLEDA, LAURA	TUTORA I1
14. NOGUERÓN BIGAS, YOLANDA	SUPORT
15. RODRÍGUEZ MONTALVO, MÒNICA	SUPORT
16. SALIP RIPOLL, ELISABET	TUTORA I2
17. SANCHIZ SANCHEZ, ANNA	SUPORT

Aquest curs, el personal de suport serà rotatiu, anirà canviant d'aules, un cop passat el procés de familiarització.

### 2.6.4 Organització horari obertures/tancaments/dormitori

DISTRIBUCIÓ TRAMIS CURS 2025-2026 INICI SETEMBRE														
8.00-8.30	8.30-9.00	9.00	11.30	12.00	12.30	12.30-13.00	13-13.30	13.30-14	14-14.30	14.30-15.00	15.00-15.30	15.30-16.30	16.30-17	17-17.30
YO	YO	YO	YO	YO	YO	YO	YO	YO	YO	YO	YO	YO		
CAROL	CAROL	CAROL	CAROL	CAROL	CAROL	CAROL	CAROL	CAROL	CAROL	CAROL	CAROL	CAROL		
ELI	ELI	ELI	ELI	ELI	ELI	ELI	ELI							
SANDRA	SANDRA	SANDRA	SANDRA	SANDRA	SANDRA	SANDRA	ANNA*	ANNA*	SANDRA	ANNA*	SANDRA	SANDRA	SANDRA	SANDRA
	TERESA	TERESA	TERESA	TERESA	TERESA	TERESA	TERESA	TERESA	TERESA	TERESA	TERESA	TERESA	TERESA	TERESA
MÒNICA	MÒNICA	MÒNICA	MÒNICA	MÒNICA	MÒNICA	MÒNICA	MÒNICA	MÒNICA	MÒNICA	MÒNICA	MÒNICA	MÒNICA	MÒNICA	MÒNICA
NEUS	NEUS	NEUS	NEUS	NEUS	NEUS	NEUS								
	PATRI	PATRI	PATRI	PATRI	PATRI	PATRI	PATRI	PATRI	PATRI	PATRI	PATRI (15-33)			
MERCÈ	MERCÈ	MERCÈ	MERCÈ	MERCÈ	MERCÈ	MERCÈ					MERCÈ	MERCÈ	MERCÈ	MERCÈ
	ANDREEA	ANDREEA	ANDREEA	ANDREEA	ANDREEA	ANDREEA	ANDREEA			ANDREEA	ANDREEA	ANDREEA	ANDREEA	ANDREEA
	LAIA	LAIA	LAIA	LAIA	LAIA	LAIA	LAIA			LAIA	LAIA	LAIA	LAIA	LAIA
	LAURA	LAURA	LAURA	LAURA	LAURA	LAURA	LAURA	LAURA	LAURA	LAURA	LAURA	LAURA	LAURA	LAURA
	ALBA	ALBA	ALBA	ALBA	ALBA		ALBA	ALBA	ALBA	ALBA	ALBA	ALBA	ALBA	ALBA
	ALBA B	ALBA B	ALBA B	ALBA B	ALBA B	ALBA B		ALEXIA	ALEXIA	ALEXIA	ALEXIA	ALEXIA	ALEXIA	ALEXIA
		MONITORA	MONITORA	MONITORA	MONITORA	MONITORA	MONITORA	MONITORA	MONITORA	MONITORA	MONITORA			

\* Df i dj 9.00-15.00  
 Dm 9.00-12.45  
 Dv 9.00-12.00

### 2.7. Alumnes<sup>4</sup>

#### 2.6.5 Distribució alumnes per aules

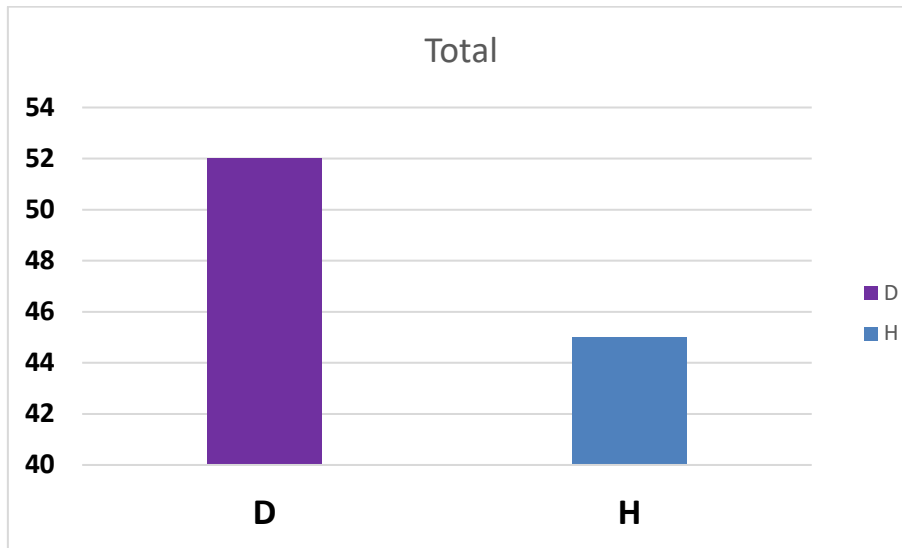
	LOROS I2	GIRAFES I2	CONILLS I2	CAVALLS I2	FOQUES I0	ÀNECS I1	LLEONS I1
<b>Matí</b>	17 <sup>5</sup>	17	17	15	5	13	13
<b>Tarda</b>		17	19	15	5	8	6
	ELI	SANDRA	MERCÈ	ALBA	NEUS	LAURA	LAIA

Total: 97 infants

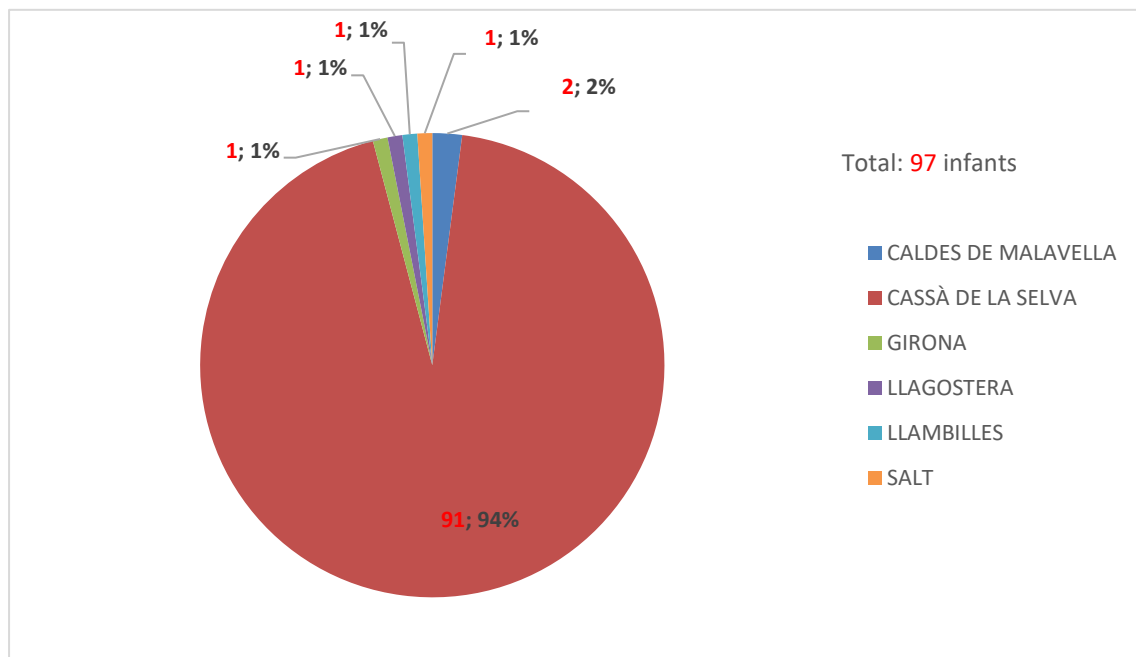
<sup>4</sup> Alumnes inici octubre 25.

<sup>5</sup> Hi ha 5 alumnes de lloros que fan jornada també de tardes (al matí van a l'aula de lloros i a la tarda va 1 a l'aula de girafes i 4 a l'aula de conills. Estan comptabilitzats a les dues aules).

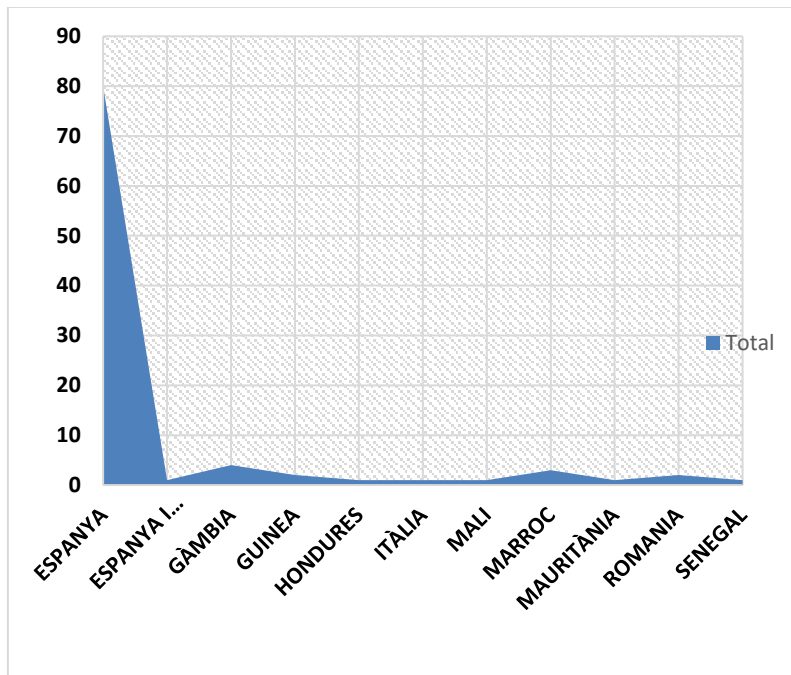
### 2.6.6 Distribució alumnes segons sexe



### 2.6.7 Distribució d'alumnes segons població de residència

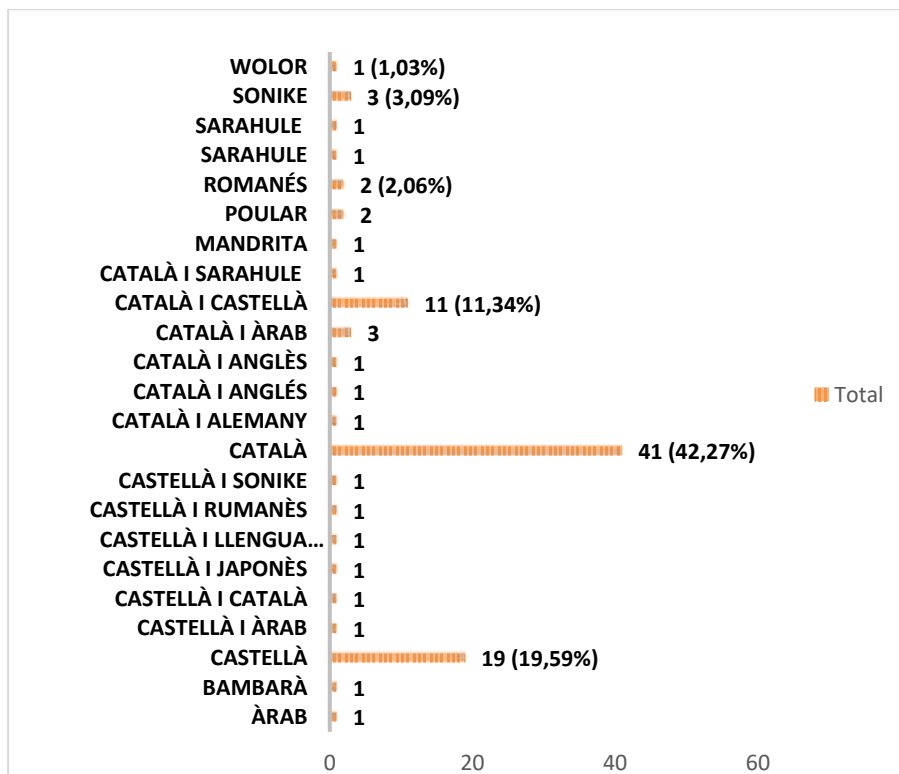


### 2.6.8 Distribució alumnes segons nacionalitat



PAÍS	INFANTS
ESpanya	80
ESpanya i Alemanya	1
Gàmbia	4
Guinea	2
Hondures	1
Itàlia	1
Mali	1
Marroc	3
Mauritània	1
Romania	2
Senegal	1
<b>Total</b>	<b>97</b>

### 2.6.9 Distribució alumnes segons llengua familiar habitual



### 2.6.10 Horari escolar

Quan ( <i>marges orientatius</i> )	Què
08:00-09:00	Aula acollida
09:00-11:40	Espais educatius Esmorzar ( <i>alguns infants</i> )
11:40-12:30	Espais educatius Recollida famílies infants
	MIGDIA A LA LLAR*
14:30-15:00	Espais educatius ( <i>normalment aula polivalent o espai exterior</i> ) Recollida famílies infants Arribada infants tarda
15:00-16:30	Espais educatius Berenar (tots els infants)
16:30-17:30	Espais educatius Recollida famílies infants

\*Estona MIGDIA A LA LLAR:

Quan ( <i>marges orientatius</i> )	Què
11:40-14:30	Ens preparem per dinar a l'aula o al menjador
	Hàbits d'higiene personals
	Anem a dormir/descansar
	Ens llevem, hàbits d'higiene personal
	Marxem cap a casa o altres espais educatius llar

## 2.8. Consell Escolar<sup>6</sup>

Els membres actuals que formen part del Consell Escolar de la Llar són:

<b>Presidenta (Directora)</b>	CARME GARCÍA OTERO
<b>Representant Ajuntament<sup>7</sup></b>	NOE BUENO CAMÓS (Regidora d'educació)
<b>Representants personal educador<sup>8</sup></b>	PATRÍCIA CLAPÉS DELGADO ALEXANDRA ENTRENA RODRIGUEZ
<b>Representants sector pares i mares<sup>9</sup></b>	SÍLVIA GARRO ALSINA

## 2.9. AFA

Els membres de la Junta de l'AFA són:

<b>Presidenta</b>	SÍLVIA GARRO ALSINA
<b>Tresorera</b>	LÍDIA RASTROJO FERNANDEZ
<b>Secretària</b>	ALICIA PEREZ RODRIGUEZ

## 2.10. Personal no docent

El personal no docent que hi ha a la Llar d'infants és el de neteja i personal de manteniment de l'Ajuntament.

L'empresa que s'encarrega de la neteja és *Manteniment i neteges ALSI S.L.* (és la responsable de distribuir les absències...).

## 2.11. Agents externs

Tindrem diferents infants que assisteixen al CDIAP (Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç) i ens coordinarem sempre que sigui necessari.

També estarem en contacte amb l'EAP (Equip d'Assessorament Psicopedagògic) quan calgui.

---

<sup>6</sup> Properes eleccions aquest curs 2025-2026 (Resolució EDF/2520/2025, de 30 de juny, per la qual s'estableixen el calendari i el règim del procés electoral per renovar els membres dels consells escolars dels centres públics i privats sostinguts amb fons públics).

<sup>7</sup> Hi ha altres representants que formen part del Consell tant polítics de l'equip de govern com altres dels partits de l'oposició. Aquest curs són: PAU PRESAS BERTRAN (FEM CASSÀ), ROBERT MUNDET ANGLADA (JXC), ALBERT ARDERIU BURCET (FEM CASSÀ), SÍLVIA SIMON RABASEDA (FEM CASSÀ), ANTONIO AVILA (PP) I MARIÀ MONTSUNYER GONZALEZ (PSC).

<sup>8</sup> Es renovarà 1 dels membres.

<sup>9</sup> Els dos representants que teníem el curs passat ja no formen part de la Llar. S'ha posat el que ha escollit l'AFA per aquest curs. L'altre haurà de sortir de les properes eleccions.



### 3. SERVEIS

#### 3.1. Menjador

L'empresa de càtering és *Eurest Catalunya SLU (Scolarest)*.

Iniciarem el curs dinant els infants de les aules d'12 a l'espai del menjador distribuïts en les taules segons el nombre d'alumnes. Els infants d'11 i els d'10 dinaran a les seves respectives aules. Si el nombre d'infants ens ho permet, es poden agrupar en una aula per dinar junts.

Es comença a dinar al voltant de  $\frac{3}{4}$  de 12h del migdia.

Aquest curs continuarem incidint molt en aquest moment educatiu tan important pel desenvolupament de l'infant. Treballarem per mantenir un ambient el més tranquil/relaxat possible, respectant al màxim els ritmes dels infants i gaudint tots plegats d'aquesta estona quotidiana.

Els menús es penjaran sempre a la pàgina web.

Hi ha elaborat el pla d'al·lèrgens.<sup>10</sup>

#### 3.2. Berenar

- El berenar el porta cada infant de casa.
- D'entrada cada grup berenarà a la seva aula però sempre que es consideri oportú, podran berenar les aules juntes (normalment per grups d'edat) en algun espai de la Llar.
- Es comencen a preparar al voltant de 2/4 de 4h de la tarda.

#### 3.3. Biblioteca

Aquest curs, de moment, no s'oferirà el servei a les famílies. Els contes que hi ha a l'espai s'utilitzaran per als infants i per posar en algun espai del passadís.

---

<sup>10</sup> ANNEX 1 Pla d'al·lèrgens



## 4. REUNIONS

### 4.1. Reunions i entrevistes amb les famílies

Les reunions, sempre que es pugui, seran totes presencials.

- **Reunió general famílies del curs anterior** durant el mes de juliol. Valorar el curs finalitzat i donar tota la informació necessària del proper curs (aula, educadora tutora, calendari escolar...). La porta a terme la direcció del centre. Aquest curs es va fer el 14/07/2025 a les 16:15 h.
- **Reunió presentació curs famílies nouvingudes** a finals de juliol. L'objectiu principal d'aquesta trobada és poder tenir un primer contacte llar-famílies, donar tota la informació necessària de com organitzarem el curs (adaptació, distribució grups, calendari...) i sobretot poder aclarir tot allò que necessitin les famílies. La porta a terme la direcció del centre, normalment, acompanyada de la regidoria d'educació i d'algun membre de l'AFA. Aquest curs es va fer el 17/07/2025 a les 17:00 h.
- **Entrevista inicial** durant la darrera quinzena de juliol o el mes de setembre (la primera quinzena). Les educadores tutores tindran una entrevista inicial amb cada una de les famílies nouvingudes del seu grup de nens i nenes.
- **Reunió d'aula octubre** a les aules corresponents amb l'educadora tutora. Serà un primer contacte amb tot el grup aula i es donarà tota la informació pedagògica del curs (objectius/projectes, horari, sortides...). I0, I1: 08/10/2025, I2: 09/10/2025. Seran a les 19:00 h.
- **Reunió d'aula febrer**. Valoració dels primers mesos a la Llar. I0, I1: 12/02/2026, I2: 11/02/2026. Seran a les 19:00 h.
- **Reunió d'aula juny**. Tancament curs amb les famílies. I0, I1: 10/06/2026, I2: 11/06/2026. Seran a les 19:00 h.
- **Entrevistes individuals final de curs** (tutores-famílies). *Comiat del curs*, donar la **petita valoració (informes finals<sup>11</sup>)** i el **treball de recull de moments**.
- Al llarg del curs es mantindrà sempre un **contacte diari**, amb les famílies. També ens comunicarem amb trucades, enviant la informació per correu electrònic o altres mitjans establerts, com l'agenda en paper<sup>12</sup>. Quan es cregui necessari (per ambdues parts, família-educadores) es faran entrevistes presencials.
- Les famílies sempre podran demanar també quan ho considerin reunió amb la direcció del centre.

---

<sup>11</sup> Durant el mes de desembre es donarà un primer informe a les famílies.

<sup>12</sup> Serà el quart curs que la farem servir.



#### **4.2. Reunions equip educatiu**

- Sempre que sigui necessari.
- El calendari previst per aquest curs és el següent: 18/09/2025, 23/10/2025, 20/11/2025, 04/12/2025, 22/01/2026, 19/03/2026, 09/04/2026, 14/05/2026. Sempre són els dijous de les 17:30 a les 18:30 h.
- Les educadores d'un mateix cicle o de cicles diferents, s'han d'anar trobant sempre que es consideri oportú al llarg del temps que quedi lliure.
- Hi haurà unes educadores responsables de transmetre la informació que la direcció consideri oportuna, sempre que sigui necessari.

#### **4.3. Reunions consell escolar<sup>13</sup>**

- El consell és reunirà, ordinàriament, uns dos cops durant el curs escolar i, extraordinàriament, sempre que el convoqui el seu president/a o quan ho demani algun dels sectors representants.

#### **4.4. Reunions AFA-direcció**

- Sempre que sigui necessari.
- L'AFA també té reunió de junta, normalment, un cop al mes a la Llar d'infants.

#### **4.5. Reunions regidoria/Ajuntament-direcció**

- Sempre que sigui necessari.

#### **4.6. Altres reunions**

- CDIAP i EAP sempre que sigui necessari.  
Amb el CDIAP, hi ha programades tres visites d'un professional per dur a terme el pla de prevenció i detecció de les escoles bressol (01/10/2025, 15/01/2026 i 09/04/2026) .
- Escoles de Cassà (Puig d'Arques, Aldric i Salle). Normalment, a finals de juny, les educadores tutores de cada grup d'12 es reuneixen amb els tutors/es d'13 per intercanviar informacions i així facilitar l'acolliment dels infants al segon cicle d'infantil.

---

<sup>13</sup> També formem part del Consell Escolar Municipal.



## 5. ACTIVITATS DE LA LLAR

### 5.1. Festes populars

Tornem a celebrar les festes populars amb tots els infants i donant entrada a les famílies a la Llar.

- Castanyada: 30/10/2025
- Nadal (tió i patges): 18/12/25 i 19/12/2025
- Carnestoltes: 12/02/2026
- Sant Jordi: 23/04/2026
- Festa Major: 1 i 2 juny 2026

### 5.2. Altres festes, projectes i activitats<sup>14</sup>

- **Projecte de l'hort.** Els infants més grans de la Llar, I2, aniran treballant l'hort. A la Llar disposem d'un petit espai que hem dedicat a l'hort. Plantaran diferents verdures, anirem tenint cura d'elles i les recollirem quan sigui el moment.. Els infants de I1 tindran també petites jardineres. Aquest projecte ens ajuda a apropar més els infants a la natura i aprendre a través de vivències directes, experimentant, manipulant, descobrint...Aquest el projecte el portarem a terme sempre que ens ho permetin les *restriccions de l'aigua*.
- **Projecte reciclatge I2.** Pensat per iniciar als infants en la cura i el respecte vers l'entorn, perquè prenguin consciència de la importància que té la cura del medi ambient i la sostenibilitat, des de ben petits.
- **Projecte emocions.** Considerem importantíssim treballar les emocions des de la primera infància i així fer front *de forma positiva* als impulsos emocionals i de conducta.
- **Projecte conte "L'estrella de la Laura".** Posar en valor la importància del conte a aquestes edats tan primerenques. A través del conte "L'estrella de la Laura" establirem un treball conjunt entre famílies i Llar d'infants.  
Mitjançant el conte ampliarem els llenguatges, treballarem l'escolta, el silenci... El conte també és una eina meravellosa per treballar els valors, els vincles afectius i les emocions.
- **Projecte llum/fosc.** El nostre món està ple de llum, de color i amb aquest projecte volem oferir a l'infant que pugui explorar amb tots els seus sentits les múltiples possibilitats de la llum.
- **Setmana paper.**

---

<sup>14</sup> ANNEX 2 *Desenvolupament* de les situacions d'aprenentatge (està en elaboració).



- **Jocs d'aigua.** Darreres setmanes de curs. Es portarà a terme sempre que ens ho permetin les *restriccions de l'aigua*.
- **Activitats de participació de les famílies.** Convidem a totes les famílies a participar compartint una estona amb nosaltres fent una activitat/proposta que elles triïn.
- **Festa fi de curs: 26/06/2026**
- **Educació musical<sup>15</sup>.** La professora de música Anna G. Castells ens vindrà a fer llenguatge musical una estoneta cada setmana (20'/30' grup, estaran distribuïts els dimecres i els divendres). Inici 01/10/2025.

NIVELL	AULA	HORARI DIMECRES	HORARI DIVENDRES
I0	FOQUES		09.30-09.50
I1	LLEONS		09.50-10.10
I1	ÀNECS		10.10-10.30
I2	CAVALLS		10.30-11.00
I2	CONILLS	09:30-10:00	
I2	GIRAFES	10:00-10:30	
I2	LLOROS	10:30-11:00	

- **Projectes Cassà:** A Cassà es porten a terme molts projectes/iniciatives que nosaltres, com a centre educatiu del poble, compartim i col·laborem en tot allò necessari: Municipi lector, Projecte singular, Servei comunitari PTTd'Auxiliar Vivers i Jardins, Càntut...

### 5.3. Sortides

- Hem de continuar remarcant i donant el valor que té l'espai exterior, el munt de possibilitats que ens ofereix. Un punt clau seran les sortides per l'entorn proper la Llar. Ens enriquiran amb moltes experiències i descobertes. Algunes:
  - I2:
    - Parc *Sempre que ho considerem*
    - Horts *Pendent de decidir*
    - Fires: *Pendent de decidir*
    - GRANJA MAS BES: *Única sortida en autocar. 04/05/26.*
  - I0+I1:
    - Sortida fi curs parc davant Llar: *Pendent de decidir (finals maig/juny)*

<sup>15</sup> Annex 3 Programació feta per l'especialista música: *Bressol de sons*.

#### 5.4. Calendari festes/activitats/projectes

1r. TRIMESTRE	2n. TRIMESTRE	3r. TRIMESTRE
Tardor	Conte de la Laura Dia de la Pau	Setmana paper
Castanyada (29 oct.)	Projecte emocions	Sant Jordi
Nadal : ✓ Tió (18 des.) ✓ Patge (19 des.)	Carnestoltes (12 febrer)	Festa Major (1, 2 juny)
Projecte hort/jardineres	Activitats participació famílies	Estiu
Projecte reciclatge	Projecte llum/fosc	Jocs d'aigua
Hivern	Primavera	Festa fi de curs (26 juny)

#### 5.5. Calendari tallers/activitats AFA<sup>16</sup>

09/09/2025	<b>Reunió presentació famílies</b>	17:00
23/10/2025	<b>Taller: Primers auxilis</b>	17:30
28/10/2025	<b>Conte: La neta de la Castanyera</b>	17:30-18:30
30/10/2025	<b>Festa de la Castanyada</b>	Tot el dia
28/11/2025	<b>Taller: Fisioteràpia Respiratòria</b>	17:30
12/12/2025	<b>Taller de fanalets</b>	17:30
18, 19 /12/2025	<b>Nadal (tió, patges)</b>	Matí
18/12/2025	<b>Conte: El secret del Tió</b>	17:30-18:30
12/02/2026	<b>Carnaval</b>	Matí
26/02/2026	<b>Conte: Dalt del Cel</b>	17:30-18:30
22/04/2026	<b>Taller Sant Jordi</b>	17:30
23/04/2026	<b>Obra teatre Sant Jordi</b>	Matí
26/06/2026	<b>Festa fi de curs</b>	17:30

El **CAP** de Cassà també ha sol·licitat la cessió de l'espai de l'Aula Polivalent de la Llar d'infants durant els mesos de febrer a juny de 2026, de les 17:30 a les 19:30, per portar a terme un **Espai de Salut i Criança** amb un grup de famílies. Els dies proposats són: 10/02/2026, 10/03/2026, 14/04/2026, 12/05/2026 i 9/06/2026.

<sup>16</sup> Algunes activitats coincideixen amb les ja posades a l'apartat 5.1 o 5.4.



## 6. AUTORITZACIONS<sup>17</sup>

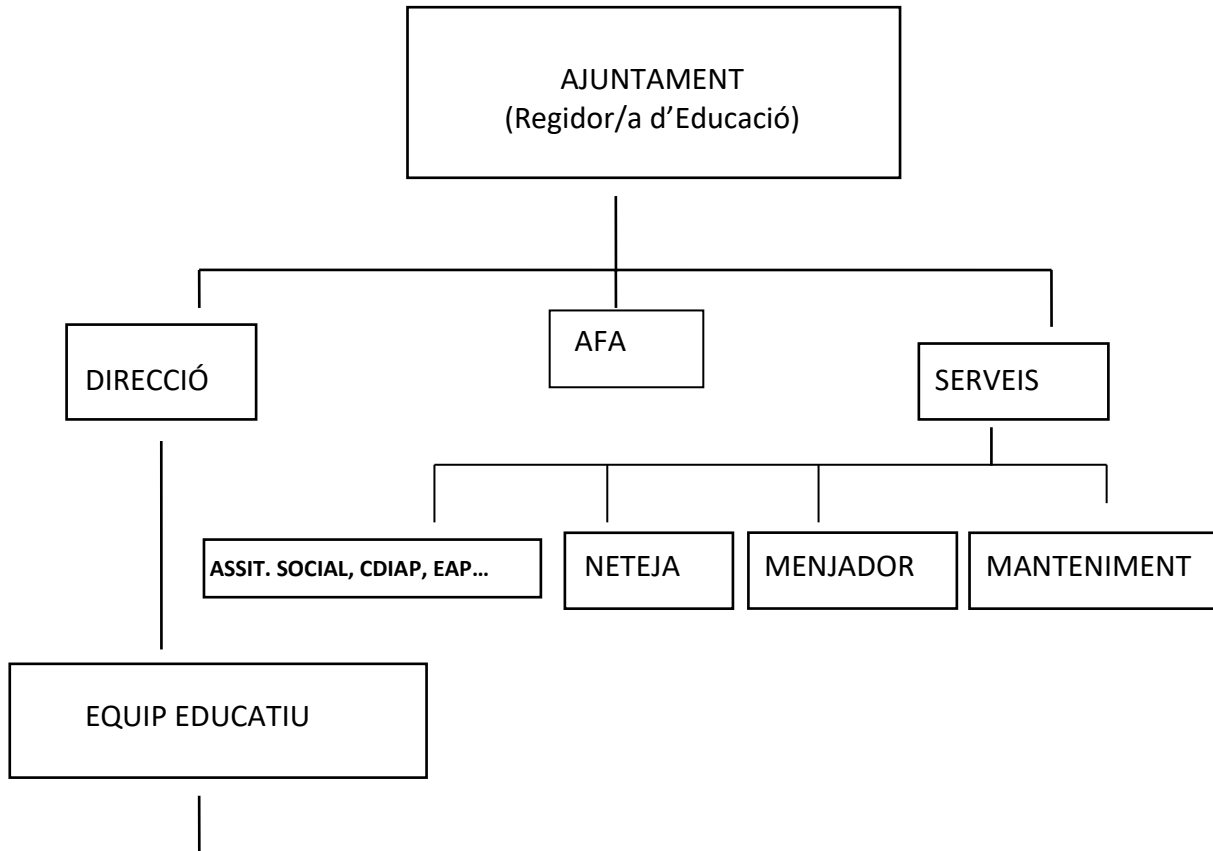
Les famílies han hagut de signar:

- Carta de Compromís Educatiu
- Autorització drets d'imatge
- Autorització sortides
- Autorització antitèrmic

---

<sup>17</sup> **Annex 4** Models autoritzacions i Carta de Compromís educatiu.

## 7. ORGANIGRAMA



I0	I1	I1	I2	I2	I2	I2
I0	I1	I1	I2	I2	I2	

Matí: 7 aules

Tarda: 6 aules

A cada aula hi ha una educadora/mestra tutora.  
La resta de personal fa de suport als diferents espais.

## 8. PRESSUPOSTOS

Els pressupostos els elabora l'Ajuntament.

Aquest és el quart curs de la gratuïtat I2. Aquesta gratuïtat inclou **5 hores diàries d'escolarització de setembre a juny**. El tram d'aquestes hores a la nostra Llar d'infants és de les **09:00 a les 12:30** i de les **15:00 a les 16:30**. No inclou el servei de menjador ni altres serveis complementaris, com els d'acollida, ni el mes de juliol. Aquests serveis els hauran de pagar els infants d'I2 si en fan ús, sigui de manera esporàdica o fixa.

Us facilitem la previsió que es va fer a l'inici de curs, al setembre, sobre els alumnes que farien ús d'acollida i/o menjador. Les 92 famílies van haver de respondre un formulari (era obligatori per poder-se matricular).

	I2	I1	I0	
JORNADA MATÍ+TARDA	47	16	5	68
JORNADA MATÍ	14	10	0	24
JORNADA TARDA	0	0	0	0
NO MENJADOR	9	6	0	15
MENJADOR FIX	39	17	5	61
MENJADOR ESPORÀDIC DIES	5	2	0	7
MENJADOR ESPORÀDIC NO DIES	6	1	0	7
NO A MATÍ	31	17	1	49
A MATÍ 08:00	20	6	2	28
A MATÍ 08:30	10	3	2	15
NO A MIGDIA				0
A MIGDIA				0
NO A TARDA	40			40
A TARDA	21			21
<b>TOTAL INFANTS</b>	<b>61</b>	<b>26</b>	<b>5</b>	

92

Els preus públics aprovats pel curs 2025-2026 són:

NIVELL	CONCEPTE	IMPORT PREU PÚBLIC
<b>MATRÍCULA</b>		
<b>I0, I1</b>	<b>Matrícula</b> curs escolar infants I0 i I1	70,97 €
<b>I2</b>	<b>Matrícula</b> curs escolar infants I2	0 €
<b>MATERIAL I ASSEGURANÇA</b>		
<b>I0, I1</b>	<b>Material i assegurança</b> curs escolar infants I0 i I1 (l'import es reparteix en dos terminis, un al mes de novembre i l'altre al mes de març)	43,67 €
<b>I2</b>	<b>Material i assegurança</b> curs escolar infants I2	0 €
<b>QUOTES MENSUALS</b>		
<b>I0, I1</b>	<b>Quota mensual</b> infants I0 i I1 <b>jornada matí i tarda</b> , 6,5 hores (horari màxim 09:00 a 12:30 i 14:30 a 17:30) per empadronats i residents a Cassà de la Selva, Sant Andreu Salou i Llambilles.*	168,89 €
	Quota mensual infants I0 i I1 <b>jornada matí i tarda</b> , 6,5 hores (horari màxim 09:00 a 12:30 i 14:30 a 17:30) per als no residents en les poblacions abans esmentades.	194,48 €
	<b>Quota mensual mitja jornada matí</b> infants I0 i I1, 3,5 hores (horari màxim 09:00 a 12:30), per empadronats i residents a Cassà de la Selva, Sant Andreu Salou i Llambilles.*	132,65 €
	Quota mensual mitja jornada matí infants I0 i I1, 3,5 hores (horari màxim 09:00 a 12:30), per als no residents en les poblacions abans esmentades.	167,05 €
	<b>Quota mensual mitja jornada tarda</b> infants I0 i I1, 3 hores ( <b>horari màxim 14:30 a 17:30</b> ), per empadronats i residents a Cassà de la Selva, Sant Andreu Salou i Llambilles.*	88,44 €
	Quota mensual mitja jornada tarda infants I0 i I1, 3 hores (horari màxim 14:30 a 17:30), per als no residents en les poblacions abans esmentades.	111,36 €
<b>I2</b>	<b>Quota mensual</b> infants I2 <b>jornada matí i tarda</b> , 5 hores (horari màxim 09:00 a 12:30 i 15:00 a 16:30) empadronats i residents a Cassà o a altres poblacions.	0 €
	<b>Quota mensual</b> infants I2 <b>jornada matí</b> , 3,5 hores (horari màxim 09:00 a 12:30) empadronats i residents a Cassà o a altres poblacions.	0 €
	<b>Quota mensual</b> infants I2 <b>jornada tarda</b> 1,5 hores (horari màxim 15:00 a 16:30) empadronats i residents a Cassà o a altres poblacions.	0 €
<b>ACOLLIDES</b>		
<b>I0, I1, I2</b>	<b>Acollida dies esporàdics</b> , infants I0, I1, I2	5,15 €
	<b>Acollida matí</b> mensual, tram horari 08:00 a 09:00, infants I0, I1 i I2.	32,75 €
	<b>Acollida migdia</b> mensual, tram horari 14:30 a 15:00, infants I0, I1 i I2 que facin jornada de matí més menjador i els vulguin recollir a dins d'aquest tram o infants I2 que facin jornada de matí i tarda o jornada de tarda i els vulguin portar abans	21,84 €

	de les 15:00. <i>Els infants d'I2 que facin jornada de matí i tarda i menjador de manera fixa no han de pagar aquesta acollida.</i>	
<b>I2</b>	<b>Acollida tarda</b> mensual, tram horari 16:30 a 17:30, infants I2.	32,75 €
<b>CASALET LLAR infants I2, aproximadament les dues primeres setmanes de juliol. També es podran demanar aquelles acollides que es necessitin, abonant l'import corresponent.</b>		
<b>I2</b>	<b>Jornada matí i tarda</b> , 6,5 hores (horari màxim 09:00 a 12:30 i 14:30 a 17:30) per empadronats i residents a Cassà de la Selva, Sant Andreu Salou i Llambilles.*	168,89 €
	Jornada matí i tarda, 6,5 hores (horari màxim 09:00 a 12:30 i 14:30 a 17:30) per als no residents en les poblacions abans esmentades	194,48 €
	<b>Mitja jornada matí</b> , 3,5 hores (horari màxim 09:00 a 12:30), per empadronats i residents a Cassà de la Selva, Sant Andreu Salou i Llambilles.*	132,65 €
	Mitja jornada matí, 3,5 hores (horari màxim 09:00 a 12:30), per als no residents en les poblacions abans esmentades.	167,05 €
	<b>Mitja jornada tarda</b> , 3 hores (horari màxim 14:30 a 17:30), per empadronats i residents a Cassà de la Selva, Sant Andreu Salou i Llambilles.*	88,44 €
	Mitja jornada tarda, 3 hores (horari màxim 14:30 a 17:30), per als no residents en les poblacions abans esmentades.	111,36 €
<b>MENJADOR</b>		
<b>I0, I1, I2</b>	Esporàdics	8,49 €
	Fixos	7,21 €
	En cas que un alumne fix de menjador no utilitzi el servei es girarà l'import corresponent al personal sempre que siguin absències justificades i comunicades al personal de la Llar abans d'1/4 de 10 del matí. Els dies que la Llar estigui tancada no es cobrarà el servei.	4,04 €
<b>I0</b>	Els lactants d'I0 que es queden en l'horari de menjador sense fer servir el càtering. Els dies que la Llar estigui tancada no es cobrarà el servei.	4,04 €

*\*S'aplicarà la mateixa quota que als empadronats i residents a Cassà de la Selva, pel servei de la llar d'infants, a aquelles famílies que no estiguin empadronades a Cassà, però que almenys un membre treballi al poble i ho justifiqui amb un contracte de treball o certificat d'empresa.*

**Bonificacions (no són acumulables entre si):**

- ✓ 20% de descompte sobre el preu de la **quota mensual d'ensenyament** i sobre el preu del **Casalet de la Llar** quan d'acord amb la normativa vigent tinguin la condició de titulars de família nombrosa o monoparental.
- ✓ 20% de descompte sobre el preu de la **quota mensual d'ensenyament** i sobre el preu del **Casalet de la Llar** per al 2n o darrer germà inscrit simultàniament.
- ✓

Per poder gaudir de les bonificacions s'haurà de presentar una instància a l'oficina de XALOC de Cassà.

**Tarifació social:**

Les famílies amb vulnerabilitat social, previ informe de necessitat de serveis socials, podran gaudir d'una reducció del cost de les tarifes generals.

## 9. ANNEX 1 : Pla de control d'al·lèrgens

### 1. Identificació d'alumnes

- La família que té algun fill/a amb alguna al·lèrgia o intolerància<sup>18</sup> a algun aliment ha d'informar oportunament a la Llar, en el moment de la matrícula o quan tingui l'entrevista individual amb la tutora per tal d'identificar els alumnes que la presentin.
- En el cas que un alumne sigui intolerant/al·lèrgic a algun aliment es demanarà a la família un certificat mèdic on consti a què és al·lèrgic o intolerant, quins són els aliments que no pot consumir i les pautes a seguir si és tracta d'una al·lèrgia greu.
- Es guardarà l'informe a l'expedient de l'alumne/a i es donarà, si és necessari, una còpia a l'empresa de càtering que elabora el menjar.
- El personal educatiu ha de conèixer i identificar bé tots els alumnes amb alguna al·lèrgia o intolerància . Aquestes informacions constaran també a la fitxa de l'alumne/a que hi ha a l'aula. Es mantindrà sempre al dia.

### 2. Menús

- Estarà penjat cada mes a la pàgina web de la Llar, els menús especials elaborats pel/la nutricionista del càtering.

### 3. Preparació dels àpats

- Tots els menús que ens arriben a la Llar venen marcats per l'empresa del càtering. Estan totalment identificats.
- Els menús especials ens arriben en safates individuals molt ben marcades. En aquestes, nosaltres hi posem el nom i els cognoms de l'infant, i avisem l'educadora quan ve a recollir el menjar. Si el menjar es serveix fora de la safata, en un plat, aquest s'acompanya amb un paper de color vermell a sota, on consta el nom de l'alumne/a, l'aula, l'educadora i al·lèrgia o intolerància de l'infant.
- En el moment de manipular o servir els aliments, es comprovarà cada menú individualitzat per assegurar que correspon amb les necessitats de l'alumne/a, i en cap cas es subministrarà un aliment si hi ha cap dubte segons la fitxa de l'alumne/a. En aquest cas, s'avisarà la direcció del centre.
- En el moment de manipular o servir els menús especials aquests seran els primers que s'elaborin i es faran servir estris exclusius per a cada menú concret.

---

<sup>18</sup> També es pot donar el cas que sigui una decisió familiar per temes personals, de creences... Per exemple els menús sense carn o menús sense porc.



#### 4. Moment dels àpats

- En el moment de servir el menjar (sigui a l'aula o al menjador) s'ha d'estar atent que no quedin a l'abast aliments que no s'adaptin a les necessitats d'aquests alumnes.
- Cal estar alerta que no quedin restes d'aliments en llocs on tingui accés l'alumne/a (terra, damunt la taula...). Sobretot això s'ha de tenir molt present si l'infant dina a l'aula, ja que després tornarà a ser l'espai on faran totes *les activitats*.
- Davant d'algun símptoma compatible amb un quadre al·lèrgic s'avisarà a la família de manera immediata i, si és necessari, davant de símptomes greus, es trucarà al 112 i es seguiran les seves instruccions.



## **10. ANNEX 2: Situacions d'aprenentatges**

(En elaboració)

## 11. ANNEX 3: Bressol de sons

### BRESSOL DE SONS

#### MÚSICA i MUSICOTERÀPIA a la LLAR D'INFANTS

La importància de la música en infants de 0-3 anys.

La música és un llenguatge. Una organització que introdueix els infants als sons i significats de les paraules, i a la vegada permet el desenvolupament de la memòria. La música **pot ser el motor** per a dur a terme **habilitats motrius, intel·lectuals, socials i emocionals**. Escoltar música adequada a la seva edat, permet a l'infant el descobriment d'estructures verbals que pot anar explorant, a través del seu joc espontani en relació amb el què sona. D'aquesta manera va consolidant la comunicació verbal i el llenguatge. A mesura que l'infant va creixent, passa d'estructures sonores simples a cada vegada més complexes, la qual cosa fa augmentar i enriquir no només la seva motivació si no també que va **acompanyant els processos del pensament i la seva creativitat**.

La música és **un llenguatge afectiu i vincular** ja que és a través del intercanvi constant entre l'infant i les altres persones que la música pren un valor específic i un sentit. A través de ritmes i melodies els infants viuen sensacions i sentiments que generen diferents aprenentatges en continua relació i intercanvi amb el què els envolta, les persones i els objectes. Donar peu a aquestes manifestacions musicals i sonores és donar peu a que l'infant pugui experimentar, explorar i conèixer a través d'iniciatives pròpies, noves experiències, que afavoreixen **l'aprenentatge basat en les emocions**.

#### Què és la musicoteràpia?

La musicoteràpia utilitza com a recurs el so i els elements musicals (ritme, melodia, harmonia) en totes les seves dimensions per **afavorir processos saludables en l'ésser humà**.

És molt més que posar una melodia agradable en una sessió, és un espai en el qual es posen en joc totes les dimensions de la persona, en funció d'una millora de la seva salut.

Les musicoterapeutes treballem amb persones en diferents àmbits, com l'hospitalari, educatiu, geriàtric, centres de salut mental, persones amb diversitat funcional. Així com amb dones embarassades que volen vincular-se amb el fill, a través de la música, des d'abans del naixement.

En musicoteràpia utilitzem els **beneficis de la música per a potenciar la salut**, deixant en segon terme la seva vessant més artística o estètica, que és la vessant que es persegueix a les classes de música.

Tècniques de musicoteràpia aplicades a la llar d'infants.

No creiem necessari ni tampoc possible fer musicoteràpia pròpiament dita a la llar d'infants. Però sí que és cert que els nadons reben un impacte emocional fort quan fan el pas d'estar a casa a entrar a la llar. Així doncs, creiem interessant incloure tècniques i activitats que fem servir en musicoteràpia. Aquestes es poden dividir en **tècniques interactives**, en les quals els infants participen a través de la seva actuació personal, produint-se una situació d'interacció i comunicació. Dins d'aquestes tècniques duem a terme activitats com les següents:

- Cantar cançons infantils
- Rimes i mímica
- Ritmes i percussió corporal
- Contes musicals
- Manipulació d'instruments musicals de percussió petita (sonalls, picarols, campanetes, maraques, ouets, panderetes,...)
- Danses, seguint la pulsació de la música amb mocadors i/o cintes de colors; també coreografies senzilles.

D'altra banda utilitzem **tècniques receptives**, en les quals els infants participen de l'activitat musical des d'una perspectiva més calmada y menys activa des del moviment o l'activitat musical pròpiament dita.

L'activitat principal dins d'aquestes tècniques és l'**audició**.

- Audició en directe **d'instruments musicals ancestrals** (didgeridoo, flauta nativa, djembé); **instruments que imiten el so de la natura** (pal de la pluja, tro, ocean drum ); **instruments populars** ( guitarra, flauta de bec); **instruments per a la relaxació** (tambura, sansula)
- Audicions de música gravada de diferents estils, èpoques i geografia.

Fomentar l'audició musical és important perquè l'infant que té una bona escolta serà un nen amb una correcta adquisició del llenguatge, un bon nivell de comunicació personal i per descomptat, amb la capacitat d'apreciar la música, gaudir amb ella i, molt especialment, expressar-se a través d'ella.

### **Estructura de la sessió**

Les sessions son de 30 minuts de durada i consten de:

- *Cançó de Benvinguda*. A cada sessió és la mateixa, introdueix als infants a l'activitat que anem a fer.
- Gruix de les activitats: cançons, ritmes, audició, danses, etc. El què és interessant d'aquesta part és que es doni espai també a l'espontaneïtat del infants i a les seves iniciatives. I que l'ordre de les activitats no sigui molt rígida. Com que és important la repetició de les cançons i de certes activitats, cal ser sensible al que necessita el grup a cada moment, per tal que la sessió sigui dinàmica.
- *Cançó d'acomiadament*. També a cada sessió és la mateixa i d'aquesta manera es fa el tancament.



### **Què pot oferir Bressol de sons a la llar d'infants?**

Podem oferir la música i la musicoteràpia per **afavorir el benestar emocional dels infants**. Ens pot ajudar amb les:

**Habilitats motrius:** treballem la coordinació, l'equilibri, la mobilitat, el to muscular, la respiració.

**Habilitats cognitives:** s'estimula l'atenció, la memòria, l'aprenentatge, la imaginació, la creativitat.

**Habilitats emocionals:** ajuda a augmentar la confiança i la seguretat en un mateix, ajuda a regular i integrar les emocions aconseguint un millor equilibri emocional. També aconseguim estats de relaxació i calma. I també de molta alegria.

**Habilitats socials:** Cantar i fer música en grup afavoreix a establir vincles i a la socialització.

Els **objectius** generals d'aquesta activitat son **oferir un ambient càlid i relaxat**, que els infants puguin **gaudir de fer i escoltar música** i potenciar l'**aprenentatge** d' una manera **lúdica i creativa**.

Anna G. Castells

flautista, professora de música, musicoterapeuta per la UB i mare.

## 12. ANNEX 4: Model Carta de compromís educatiu i autoritzacions



### Llar d'Infants Municipal TAPS

C/ Xesco Boix, s/n  
17244 Cassà de la Selva Tel  
972 46 02 29  
taps@cassa.cat  
[www.cassataps.cat](http://www.cassataps.cat)

## CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, a l'article 20, defineix la carta de compromís educatiu, en el marc del projecte educatiu del centre, com el document que expressa els objectius necessaris per a assolir un entorn de convivència i respecte pel desenvolupament de les activitats educatives i els compromisos que la família i el centre s'avenen a adquirir en relació amb els principis que la inspiren.

La finalitat d'aquesta carta és potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la corresponsabilitat entre els centres i les famílies en l'educació d'infants i joves.

Aquesta carta ha de contribuir, entre d'altres, a les finalitats següents:

- Millorar la informació i comunicació centre-famílies.
- Compartir amb l'alumnat i les famílies els principis i continguts del projecte educatiu del centre i, si escau, els projectes educatius de l'entorn.
- Facilitar a l'alumnat i a les famílies l'exercici dels seus drets i el compliment dels deures.
- Potenciar el sentiment de pertinença de l'alumnat i de les famílies a la comunitat educativa.
- Fomentar la convivència i el bon clima escolar...

---

Les persones sotasignades, Carme García Otero, directora de la Llar d'Infants Municipal Taps i \_\_\_\_\_(nom i cognoms pare, mare, tutor/a legal del nen/a)

com a \_\_\_\_\_(pare, mare, tutor/a legal) del  
nen/a \_\_\_\_\_(nom i cognoms del nen/a) conscients que

l'educació implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents **COMPROMISOS**:

### Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de l'infant.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'infant en l'àmbit escolar.



3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família, dins el marc de la normativa vigent.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament de la Llar d'Infants.
5. Adoptar, si és possible, les mesures educatives adients per atendre les necessitats específiques de l'infant i mantenir-ne informada la família.
6. Mantenir una comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució del seu fill o filla.
7. Atendre les peticions d'entrevista i de comunicació que formuli la família, en un termini raonable dins de la disponibilitat de la Llar d'Infants.
8. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, en un termini raonable.

### Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi de la Llar d'Infants (les normes de funcionament, organització...) i acceptar les actuacions de l'equip educatiu i directiu i dipositar la confiança en els professionals de l'educació.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Facilitar a la Llar d'infants les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
4. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
5. Implicar-se, sempre que sigui possible, activament en la vida del centre i participar en les activitats per a les famílies.
6. Atendre, dins les possibilitats de la família, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la Llar d'Infants.
7. Revisar conjuntament amb la Llar d'Infants el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, en un termini raonable.

---

Recordem que les seves dades es tracten per l'Ajuntament de Cassà de la Selva, com a responsable del tractament, amb finalitats de gestió de la llar, organització d'activitats, seguiment dels infants i enviament d'informació. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se directament a l'Ajuntament de Cassà de la Selva. Es pot consultar informació addicional sobre el tractament de dades i com exercir els drets a [www.cassa.cat](http://www.cassa.cat).

---

### I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

\_\_\_\_\_ (localitat) \_\_\_\_\_ (dia i mes) de \_\_\_\_\_ (any)

El centre



La família  
(pare, mare o tutor/a legal)

Signatura

Signatura



## LLAR D'INFANTS MUNICIPAL TAPS

### AUTORITZACIÓ DRETS D'IMATGES

El nostre centre disposa de diferents mitjans (revistes locals i d'educació, filmacions, pàgina web...) on informem i fem difusió de les diferents activitats escolars que portem a terme.

En tots els mitjans, podem publicar imatges en les quals apareguin, individualment o en grup, alumnes realitzant les esmentades activitats.

Per aquest motiu, la direcció d'aquest centre us demana el consentiment als pares/mares o tutors/es legals per poder publicar les fotografies on apareguin els vostres fills/es on aquests o aquestes siguin clarament identificables.

En/Na

amb DNI o passaport  com a pare/mare/tutor legal/

tutora legal de l'infant

AUTORITZA

NO AUTORITZA

a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, en el marc d'actuació que li és propi, a realitzar la reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, en qualsevol modalitat de distribució, suport, format i mitjà que existeixi en el moment de la seva utilització, de fotografies corresponents a diferents activitats organitzades pel centre docent on aparegui la imatge del seu fill/filla i la possibilitat d'autoritzar tercers sota les mateixes condicions sempre que aquest ús obeeixi a finalitats d'interès general, recerca, científiques o culturals.

Aquesta autorització és vàlida per a tota l'escolarització del seu fill/a en aquesta Llar. En cas de canviar d'opinió, s'ha de comunicar per escrit a la direcció de la Llar d'Infants.

#### Informació bàsica de protecció de dades

*Responsable del tractament:* Ajuntament de Cassà de la Selva.

*Finalitat:* deixar constància de l'autorització d'ús de la imatge personal.

*Legitimació:* consentiment de la persona interessada.

*Destinataris:* les dades es difondran en els termes anteriorment citats..

*Drets de les persones interessades:* es poden exercir els drets d'acòs, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

> Trobareu més informació a [www.cassa.cat](http://www.cassa.cat).

Lloc i data

Signatura pare, mare o tutor/a legal



## LLAR D'INFANTS MUNICIPAL TAPS

### AUTORITZACIÓ SORTIDES

En/Na

amb DNI, NIE o passaport  com a pare/mare/tutor legal/

tutora legal de l'infant

DONA LA SEVA CONFORMITAT

NO DONA LA SEVA CONFORMITAT

per tal que el seu fill/a participi i assisteixi a totes les activitats i sortides que organitzi i realitzi la Llar d'Infants. Al mateix temps, accepta que el personal educatiu assistent a aquestes activitats ostenti la guarda i custòdia de l'alumnat i l'autoritza a prendre les decisions medicoquirúrgiques que siguin convenients d'aplicar en cas d'urgència sota la pertinent direcció facultativa.

Aquesta autorització és vàlida per a tota l'escolarització del seu fill/a en aquesta Llar. En cas de canviar d'opinió, s'ha de comunicar per escrit a la direcció de la Llar d'Infants.

Lloc i data

Signatura pare, mare o tutor/a legal

#### Informació bàsica de protecció de dades

*Responsable del tractament:* Ajuntament de Cassà de la Selva.

*Finalitat:* gestió de la Llar, organització dels seus serveis, gestió d'inscripcions, planificació dels serveis de la Llar, seguiment dels infants, documentació de necessitats especials dels infants, enviament d'informació i cobrament de quotes.

*Drets de les persones interessades:* es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.



## LLAR D'INFANTS MUNICIPAL TAPS

### AUTORITZACIÓ ANTITÈRMIC

En/Na

amb DNI, NIE o passaport  com a pare/mare/tutor legal/

tutora legal de l'infant

**AUTORITZA**

**NO AUTORITZA**

a la Llar d'Infants Municipal Taps a administrar un antitèrmic únicament en cas que el meu fill/a presenti febre superior a 38º C i no es localitzi a ningú per venir-lo a recollir.

La dosi a administrar serà la indicada en el prospecte de l'antitèrmic si no es diu el contrari.

**Aquesta autorització és vàlida per a tota l'escolarització del seu fill/a en aquesta Llar. En cas de canviar d'opinió, s'ha de comunicar per escrit a la direcció de la Llar d'Infants.**

Lloc i data

**Signatura pare, mare o tutor/a legal**

#### Informació bàsica de protecció de dades

*Responsable del tractament:* Ajuntament de Cassà de la Selva.

*Finalitat:* gestió de la Llar, organització dels seus serveis, gestió d'inscripcions, planificació dels serveis de la Llar, seguiment dels infants, documentació de necessitats especials dels infants, enviament d'informació i cobrament de quotes.

*Drets de les persones interessades:* es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.